

**PROCEDURA  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A  
PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA  
CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ  
NIVELUL I (INIȚIAL) / NIVELUL II (DE APROFUNDARE)  
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020**

**PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2020 ȘI AI PROMOȚIILOR ANTERIOARE**

**A. Informații legate de elaborarea portofoliului didactic / eseului**

1. Absolventul elaborează portofoliul de absolvire Nivel I / Nivel II, conform cerințelor afișate pe site-ul [www.fpse.unibuc.ro](http://www.fpse.unibuc.ro).

---

**B. Pre-înscrisere în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor**

2. Absolvenții studiilor universitare de licență/master care au absolvit și programele psihopedagogice: Nivel I/Nivel II, promoția 2020, precum și absolvenții din promoțiile anterioare, pentru a se putea înscrie la examenul de finalizare a studiilor vor accesa platforma de pre-înscrisere online în perioada **10 iunie 2020, ora 12:00 - 15 iunie 2020, ora 14:00**, pentru a fi luați în evidență, la adresa:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDBH8JNiuI9\\_v6BeTXMcXTToE7y2N VFJI\\_IKq2CUHOVjhFyyg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDBH8JNiuI9_v6BeTXMcXTToE7y2N VFJI_IKq2CUHOVjhFyyg/viewform?usp=sf_link)

---

**C. Pregătirea pentru înscriere și susținere**

3. Până la data de **15 iunie 2020** fiecare absolvent care dorește să se înscrie pentru susținerea probei de examinare (Prezentarea și susținerea portofoliului didactic/eseului) va avea responsabilitatea de a completa datele pe platforma de pre-înscrisere pentru a primi un cont de înscriere la examenul de finalizare a studiilor. Orice problemă tehnică de logare se va semnala la adresa [absolvire\\_dppd@credis.unibuc.ro](mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro)
4. Folosind adresa de e-mail furnizată (contul de înscriere), realizează înscrierea la examenul de finalizare a studiilor accesând linkul dedicat (platforma de înscriere online), respectând calendarul stabilit și afișat pe site.
5. **Documentele necesare pentru înscrierea online**, care vor fi încărcate folosind *linkul dedicat*, sunt:
  - copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
  - lucrarea de finalizare (portofoliu/eseu) în format PDF (de preferat, read-only);

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- pentru CI: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_CI (*popescu\_(gheorghe)\_m\_ionela\_CI*)
  - pentru Portofoliu de absolvire(Nivel I): Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Portofoliu de absolvire
  - pentru Eseu (Nivel II): Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Eseu
- ✓ Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează urmând pașii obligatorii din formularul de înscriere, absolventul având și obligația de a anexa/încărca toate documentele solicitate.
6. După finalizarea înscrierii, absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere.
7. După verificarea documentelor încărcate, candidatul va primi un mesaj de **confirmare/validare** privind înscrierea la examenul de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul de înscriere)/telefon pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare.
8. **Fiecare candidat primește pe adresa de e-mail a contului de înscriere** informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a lucrării (platforma securizată Google Meet), **cel mai târziu cu o zi înainte de data programată** pentru examen. Programarea candidaților pentru susținerea probei va fi afișată pe site-ul facultății. **Studentul are obligația de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.**

---

#### D. Înscrierea online

9. Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (depunere lucrare) în perioada **18 iunie 2020, ora 10:00 - 24 iunie 2020, ora 14:00**.
10. **Documentele necesare pentru înscrierea online**, care vor fi încărcate folosind *linkul dedicat*, sunt:
- copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
  - lucrarea de finalizare (portofoliu/eseu) în format PDF (de preferat, read-only).

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- ✓ pentru CI: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_CI (*popescu\_(gheorghe)\_m\_ionela\_CI*)
- ✓ pentru Portofoliu de absolvire(Nivel I): Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Portofoliu de absolvire

- ✓ pentru Eseu (Nivel II): Nume\_nastere\_(Nume\_casatorie)\_Initiala\_tatalui\_Prenume1\_Eseu
- 

### **E. Situații particulare**

11. Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Formare a Profesorilor pe adresa [absolvire\\_dppd@credis.unibuc.ro](mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro). Mesajul va specifica nevoile de sprijin pe care le consideră necesare pe parcursul întregului proces de organizare și desfășurare a examenului de finalizare, urmând ca solicitarea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite. Candidații trebuie să anunțe Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Formare a Profesorilor la adresa [absolvire\\_dppd@credis.unibuc.ro](mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro) până la data de **15 iunie 2020**.
- 

### **F. Finalizare**

12. Înscrierea la examenul de absolvire, precum și susținerea, se vor desfășura în format **online**, indiferent de evoluția stării de urgență/ alertă.
- 

### **G. Condiții tehnice obligatorii pentru candidați**

13. Condiții tehnice obligatorii pentru candidați:
- Prezența unor dispozitive de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone care să suporte utilizarea aplicației Google (<https://gsuite.google.com> / <https://events.withgoogle.com/g-suite-for-education-ro/>).
  - Cu cel puțin 60 de minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).
  - Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate imediat la numărul de telefon dedicat (**vezi tabel date de contact**).
14. Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aprox. 10-12 minute. Candidații vor fi prezenți online în sesiunea audio-video conform programării afișate pe site și pregătiți să își susțină lucrarea de finalizare, asistând cu microfonul oprit și camera pornită la prezentarea tuturor celorlalți colegi programați în intervalul orar respectiv.
15. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**
-

## H. Reguli de conduită:

- a. candidatul se angajează să respecte codul etic de desfășurare a probei de examen (Regulamentul de organizare și funcționare a FPSE, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul de etică al Universității din București etc.);
- b. cf. OMEC nr. 4020/07.04.2020, proba de examen (prezentarea și susținerea lucrării de finalizare) va fi înregistrată audio-video de către secretarul de comisie și arhivată la nivelul facultății;
- c. **candidatul își dă acordul, prin formularul de înscriere, să nu înregistreze proba de examen;** înregistrarea se efectuează de către comisia de examinare, conform ordinului de ministru. Difuzarea integrală sau parțială a înregistrării, pe diverse canale de comunicare, va fi ~~șiruită~~ **șiruită** conform normelor legale în vigoare (GDPR);
- d. eventualele incidente în legătură cu problemele de conexiune/semnal vor fi comunicate telefonic la numerele puse la dispoziție de instituție (vezi tabel date de contact), în timp util, pentru a fi gestionate/soluționate, în limita posibilităților existente; comisia de examinare nu este responsabilă pentru cauzele tehnice ale incidentelor care ar putea împiedica participarea studentului la examinare;
- e. rezultatele obținute la susținerea lucrării de finalizare nu pot fi contestate, aceasta fiind **proba orală**.

În spațiul imediat apropiat (încăperea în care se află studentul și din care va susține proba), studentul nu va permite prezența altor factori perturbatori, iar **în cazuri de forță majoră** va informa imediat președintele/secretarul de comisie, acesta putând decide, după caz, acceptarea/ amânarea ~~sesiunii~~ **sesiunii** în orarul afișat sau anularea susținerii.

Comisiile de examen pot stabili un nou interval de examinare, la cel ~~țin~~ **țin** 24 de ore față de primul, dacă există absolvenți sau membri ai comisiei care nu au putut participa din motive obiective/tehnice.

Din cauza unor situații neprevăzute, există posibilitatea apariției unor mici decalaje în programări. Studenții au obligația de a se conecta la ora stabilită, de a aștepta invitația de participare din partea membrilor comisiei ~~și~~ începerea susținerii. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**

16. Eliberarea adeverințelor-tip de finalizare a studiilor este condiționată de promovarea examenului de licență/disertație. Aceste adeverințe se eliberează la cerere. Cererea scanată va fi transmisă pe adresa [absolvire\\_dppd@credis.unibuc.ro](mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro), însoțită de copia CI și copia adeverinței de absolvire a studiilor (licență/disertație), precizând în mesaj numele și prenumele, facultatea absolvită, programul de studii și Nivelul (I/II).

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
1.	În perioada <b>10 iunie 2020, ora 12:00 -15 iunie 2020, ora 14:00</b>	Absolvenții studiilor universitare de licență/master care au absolvit și programele psihopedagogice: Nivel I/Nivel II, precumși absolvenții din promoțiile anterioare care doresc să se înscrie pentru susținerea probei de examinare vor avea responsabilitatea solicitării unui cont de înscriere pentru desfășurarea examenului prin accesarea platformei de pre-înscriere la adresa: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDBH8JNiuI9_v6BeTXMcXT0E7y2NVFJL_IKq2CUHOVjhFyyg/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDBH8JNiuI9_v6BeTXMcXT0E7y2NVFJL_IKq2CUHOVjhFyyg/viewform?usp=sf_link</a>
2.	În perioada <b>10 iunie 2020, ora 12:00 -15 iunie 2020, ora 14:00</b>	Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Formare a Profesorilor pe adresa <a href="mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro">absolvire_dppd@credis.unibuc.ro</a> . Mesajul va specifica nevoile de sprijin pe care îl consideră necesar pe parcursul întregului proces de organizare și desfășurare a examenului de finalizare, urmând ca solicitarea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite.
3.	În perioada <b>16-17 iunie 2020</b>	Fiecare student care dorește să se înscrie pentru susținerea probei de examinare va primi un cont de înscriere pentru conectarea la platforma de înscriere pusă la dispoziție de FPSE.
4.	În perioada <b>16-17 iunie 2020</b>	Orice problemă tehnică de logare cu privire la contul de conectare este sesizată la adresa <a href="mailto:absolvire_dppd@credis.unibuc.ro">absolvire_dppd@credis.unibuc.ro</a>
5.	Perioada de înscriere <b>18 iunie 2020, ora 10:00 -24 iunie 2020, ora 14:00</b>	Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (conform indicațiilor din procedura de înscriere) accesând platforma de înscriere pusă la dispoziție de FPSE și afișată pe site.
6.	După finalizarea înscrierii	Absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere.
7.	După finalizarea perioadei de înscriere, nu mai târziu de <b>28 iunie 2020</b>	Candidatul va primi de la secretariat un mesaj de <b>confirmare/validare</b> privind înscrierea la susținerea examenului de finalizare (absolvire).

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
8.	Susținerea examenului de finalizare <b>1-8 iulie 2020</b>	Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire (conform programărilor afișate pe site).
9.	Cu <b>cel puțin o zi</b> înainte de susținerea <b>online</b> a examenului de finalizare a studiilor	Repartizarea pe comisii și interval orar a candidaților înscriși este adusă la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul <a href="http://www.fpse.unibuc.ro">www.fpse.unibuc.ro</a> .
10.	<b>Înainte cu cel puțin o zi</b> de data programată pentru susținerea examenului de finalizare	Fiecare candidat va primi pe adresa de e-mail a contului de înscriere: <ul style="list-style-type: none"> <li>● informații tehniceși organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online deținut de universitate a lucrării ( <a href="#">Platforma securizată Google Meet</a>);</li> <li>● link-ul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor.</li> </ul>
11.	<b>Cu cel puțin 60 minute</b> înainte de ora de susținere a examenului de finalizare	Absolventul se va pregăti pentru a accesa link-ul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcționabilă și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză în caz de nevoie).

#### TABEL DATE DE CONTACT

Nr crt	Programe de formare psihopedagogică	Sediu secretariat	Nr. telefon
1.	Nivelul I (inițial) / Nivelul II (de aprofundare)	Complex Leu	021 318 15 52